

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА АСИСТИРАНА РЕПРОДУКЦИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Д-Р ИСКРА ПЕЕВА – КЮРКЧИЕВА

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ
СЛАБОСТИ, ПРОПУСКИ И НАРУШЕНИЯ, СЪЗДАВАЩИ ПРЕДПОСТАВКИ
ЗА КОРУПЦИЯ, ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ И ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ
ЗА НАРУШЕНИЯ НА БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО ИЛИ НА
АКТОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА
ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ
ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

гр. София/2025 г.

Актуален към: м. юни 2025 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ
СЛАБОСТИ, ПРОПУСКИ И НАРУШЕНИЯ, СЪЗДАВАЩИ ПРЕДПОСТАВКИ
ЗА КОРУПЦИЯ, ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ И ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ
ЗА НАРУШЕНИЯ НА БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО ИЛИ НА
АКТОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА
ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ
ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

ЧАСТ ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила са издадени и утвърдени във връзка с осъществяване на процедури по сигнализиране, проверка, разкриване и докладване на административни слабости, пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

Чл. 2. С настоящите правила се урежда организацията на работата по предотвратяване на административни слабости, пропуски и нарушения, създаващи предпоставки за корупция, измами и нередности.

Чл. 3. С настоящите правила се определят и редът, условията и мерките за защита на лицата във връзка с разглеждане на сигнали или публично оповестена информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, подадени в ЦАР съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

Чл. 4. Директорът на ЦАР назначава със заповед служител, който отговаря за входирането, докладването и архивирането на постъпилите сигнали.

ЧАСТ ВТОРА

**ПРОЦЕДУРИ ПО СИГНАЛИЗИРАНЕ, ПРОВЕРКА, РАЗКРИВАНЕ И
ДОКЛАДВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛАБОСТИ, ПРОПУСКИ И
НАРУШЕНИЯ, КОИТО СЪЗДАВАТ ПРЕДПОСТАВКИ ЗА КОРУПЦИЯ,
ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ**

I. СИГНАЛИЗИРАНЕ

Чл. 5. Информацията за наличие на слабости пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами и нередности може да бъде от:

5. 1. Сигнал в рамките на Център за асистирана репродукция;
5. 2. Сигнал в рамките на Министерството на здравеопазването;
5. 3. Сигнал, извън Център за асистирана репродукция;

Чл. 6. Сигналите са писмени.

6. 1. Постъпилите писмени сигнали се входират и класират по хронологичен ред в папка.

6. 2. За постъпилите сигнали се съставя протокол - Приложение № 1, който се подписва от сигнализиращото лице и определения служител и също се класира в отделна папка.

II. ПРОВЕРКА И РАЗКРИВАНЕ

Чл. 7. За всички получени сигнали и нередности по писмено разпореждане на директора служителят прави съответните проверки за установяване на достоверността на изложените в сигнала обстоятелства и попълва контролен лист по образец - Приложение № 2.

Чл. 8. За потвърждение на достоверността на сигналите служителят незабавно стартира проверка по регистриране и докладване на данните за корупция, измама и нередности.

Чл. 9. При установени нередности, служителят я вписва незабавно в Регистър за нередности - Приложение № 4.

III. ДОКЛАДВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ

Чл. 10. (1) Служителят изготвя доклад с данните по образец - Приложение № 3.

(2) Изготвеният доклад се представя на директора на ЦАР.

(3) За всеки случай на установени данни за нередности, служителят създава досие за констатираната нередност в срок от 3 дни от нейното установяване, което съдържа цялата документация на хартиен носител, събирана във връзка със съответния случай на нередност, включително доклади, изготвени от определения за това служител, документация по проверката, кореспонденция във връзка със случая и др.

(4) Досиетата по ал. 3, носят същият идентификационен номер, като идентификационния номер, под който е регистрирана съответната нередност.

(5) Досиетата трябва да осигуряват:

1. възможност за проследяване на развитието на корупцията, измамата, нередността и начина на нейното коригиране;

2. информация и доказателства, които могат да се окажат необходими при предприемане на действия срещу определени лица или организации;

3. последователност на информацията.

(6) Достъпът до информацията от Регистъра и от досиетата е ограничен до служителите и до директора на Център за асистирана репродукция.

(7) При поискване информацията следва да се предоставя на министъра на здравеопазването, на Обществения съвет, на одитиращите органи – вътрешни и външни.

ЧАСТ ТРЕТА

ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ НА БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО ИЛИ НА АКТОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА

I. КАНАЛ ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 11. (1) В ЦАР функционира канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения, който се управлява по начин, гарантиращ пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация, и даващ възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

(2) По реда на тази част от вътрешните правила се подават и администрират сигнали за:

1. нарушения на българското законодателство или на посочените в приложението към ЗЗЛПСОИН актове на Европейския съюз в областта на:

- а) обществените поръчки;
- б) финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
- в) безопасността и съответствието на продуктите;
- г) безопасността на транспорта;
- д) опазването на околната среда;
- е) радиационната защита и ядрената безопасност;
- ж) безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
- з) общественото здраве;
- и) защитата на потребителите;
- к) защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
- л) сигурността на мрежите и информационните системи;

2. нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;

3. нарушения на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;

4. нарушения, свързани с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;

5. извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.

(3) Настоящите правила се прилагат и по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство в областта на:

1. правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
2. трудовото законодателство;
3. законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

(4) Правилата не се прилагат за сигнали за нарушения:

1. на правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност, когато те попадат в обхвата на чл. 346 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

2. на защитата на класифицирана информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация;

3. информацията за които е защитена от поверителността на разговорите и кореспонденцията между адвокатите и техните клиенти;

4. на поверителността на здравната информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето;

5. на тайната на съдебното съвещание;

6. на правилата на наказателното производство.

Чл. 12. Директорът на ЦАР назначава със заповед един или повече служители, отговарящи за разглеждането на сигнали. За всеки отделен случай се извършва преценка за липса на конфликт на интереси на служителя.

II. СИГНАЛИЗИРАНЕ

Чл. 14. Сигнал за нарушение чрез вътрешния канал може да бъде подаван от лице, което е:

1. служител на Центъра за асистирана репродукция;
2. лице, подпомагащо дейността на ЦАР по граждански договор;
3. члено на Експертната комисия и на Обществения съвет към ЦАР;
4. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;

5. лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения;

6. бивш служител на ЦАР, когато информацията е получена в рамките на трудовото правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;

7. доброволец или стажант (ако има такива);

8. лице, работещо под надзора и ръководството на изпълнители, подизпълнители и доставчици на ЦАР;

9. работник или служител, както и всяко друго лице по т. 1, 2, 3, 7 и 8, получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;

10. всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст.

Чл. 15. (1) Сигналът се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, по някой от следните начини:

1. писмено, включително по електронна поща;
2. устно - по телефон, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

(2) Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр по образец, утвърден от Комисията за защита на личните данни и наличен на интернет страницата на КЗЛД, раздел Утвърдени от КЗЛД образци по ЗЗЛПСПОИН – Приложение № 5 към настоящите правила, съдържащ най-малко следната информация:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
4. дата на подаване на сигнала;
5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(3) Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляра по чл. 15, ал. 2 от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го провери, коригира и одобри, като го подпише. При изрично съгласие на лицето, подаващо сигнала, устният сигнал, подаден чрез телефонна линия или друга система за гласови съобщения или чрез лична среща, може да бъде документиран и посредством запис на траен носител, позволяващ неговото извличане.

(4) Ако сигнализиращо лице подаде сигнал във форма, различна от утвърдения от КЗЛД формуляр, служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала, прилага този сигнал към формуляра, вписва във формуляра своите данни и попълва във формуляра наличната в сигнала информация без да копира, преписва, преразказва или възпроизвежда по какъвто и да било друг начин съдържанието на сигнала.

(5) Всеки получен сигнал се регистрира с входящ номер, след което се извършва първоначална формална проверка дали сигналът попада в обхвата по чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, дали е подаден от лице, имащо някое от качествата по чл. 5 от закона и дали сигналът отговаря на изикването на ал. 2.

(6) Ако първоначалният формален показва, че сигналът попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, служителят, приел сигнала, незабавно инициира получаването на Уникален идентификационен номер (УИН), генериран чрез интернет страницата на КЗЛД при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

1. наименование и БУЛСТАТ на ЦАР;

2. идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;

3. предмет на сигнала (съответните области на нарушение, предвидени в чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН);

4. начин на получаване (писмено или устно);

5. друго по изискване от КЗЛД.

(7) Генерираният УИН се вписва във формуляра за регистриране на сигнал от служителя.

(8) Подлежат на регистрация всички подадени сигнали, включително:

1. сигнали за нарушения, чието съдържание не дава основание да се приемат за правдоподобни (чл. 15, ал. 6, изр. 2 от закона); сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти (чл. 15, ал. 6, изр. 3 от закона);

2. сигнали за нарушения, подлежащи на докладване по специална нормативна уредба;

3. сигнали за нарушения, които вече са констатирани от вътрешно звено на задължения субект (напр. вътрешен одит или инспекторат), независимо дали са предприети действия по отстраняването им;

4. сигнали за нарушения, които са били подадени анонимно или анонимно е била оповестена информация за нарушения, но техните автори впоследствие са били идентифицирани и са станали обект на ответни действия.

(9) Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на потребители на административни услуги на ЦАР, както и анонимните сигнали.

чл. 15а. (1) В 7-дневен срок от получаването на сигнала служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали проверява сигнала по отношение на неговата редовност, допустимост, достоверност и правдоподобност, като проверява:

1. редовността на сигнала:

1. 1. минималните индивидуализиращи данни за подателя, а именно: трите имена, адрес и телефон;

1. 2. минималните индивидуализиращи данни за лицето, срещу което се подава сигналът, а именно: неговите имена и месторабота, с цел идентифициране на задължения субект, в чиято структура е извършено твърдяното нарушение или данни за юридическото лице, срещу което е подаден сигналът;

1. 3. подпис, освен ако сигналът е подаден устно и лицето е отказало да го подпише след покана;

1. 4. попълнен формуляр за регистриране на сигнал, утвърден с решение на КЗЛД, или попълнен формуляр в случаите по чл. 15, ал. 4 от правилата;

2. допустимостта на сигнала:

2. 1. дали сигналът не се отнася до нарушение, което попада в обхвата на чл. 4 от ЗЗЛПСПОИН;

2. 2. дали сигналът се отнася до нарушение, което попада в предметния обхват на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;

2. 3. качеството на сигнализиращото лице – дали лицето попада в обхвата на чл. 5, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.

2. 4. качеството на засегнатото лице по см. на § 1, т. 5 от ЗЗЛПСПОИН, с оглед предметния обхват на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН (за изясняването на този въпрос се прави справка в публични регистри);

2. 5. наличието на работен контекст по см. на § 1, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН;

2. 6. наличието на конкретни данни за нарушение или за реална опасност, че такава може да бъде извършено, както и на данни за датата или периода на извършване на твърдяното нарушение.

3. достоверността на сигнала:

3. 1. наличието на очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти по смисъла на чл. 15, ал. 6, изр. трето от ЗЗЛПСПОИН. При наличието на съмнения в достоверността и правдоподобността на сигнала, служителят може да осъществи комуникация със засегнатото лице, в рамките на която изяснява изнесените твърдения в сигнала.

(2) След извършване на проверките по ал. 1, на подателя се изпраща писмено потвърждение за получаването и за редовността на сигнала, с което се предоставя информация за уникалния идентификационен номер (УИН) на сигнала и, при необходимост, се изисква допълнителна информация.

(3) Когато сигналът не отговаря на изискванията за редовност по чл. 15а, ал. 1, т. 1 от настоящите правила, на подателя се изпраща писмено искане да отстрани допуснатите нередовности в 7-дневен срок.

(4) Когато сигналът не отговаря на изискванията за достоверност и съдържа очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, на подателя се изпраща писмено указание за поправка на твърденията в 7-дневен срок и за отговорността, която той носи за набеждаване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

(5) Когато нередовностите и/или установените неверни или заблуждаващи твърдения не бъдат отстранени в указания срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на подателя.

Чл. 16. (1) Не се образува производство по регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(2) Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

III. РАБОТА СЪС СИГНАЛИТЕ. ВЪТРЕШНА ПРОВЕРКА

Чл. 17. (1) По всеки сигнал, който отговаря на изискванията на закона, отговорният служител започва проверка по същество, като при необходимост извършва следните действия:

1. оценява подадените със сигнала доказателства, като при нужда събира и оценява допълнителни доказателства;

2. изисква допълнителни сведения от сигнализиращото лице и от трети лица;

3. извършва всякакви други действия с цел взимане на мотивирано и обосновано решение по сигнала;

4. изслушва лицето, срещу което е подаден сигнала (засегнатото лице), или приема писмените му обяснения;

5. предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, както и възможност да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката при спазване на защитата на сигнализиращото лице.

(2) При разглеждането на сигнала, отговорните за това служители имат следните задължения:

1. получават сигналите и потвърждават получаването им в срок от 7 дни след получаването;

2. гарантират, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

3. поддържат връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;

4. предоставят обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала, или ако не е било изпратено потвърждение на сигнализиращото лице, след изтичането на не повече от три месеца, считано от изтичане на срока по т. 1;

5. предоставят на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния централен орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

6. документират устни сигнали;

7. поддържат регистър на подадените сигнали;

8. изслушат лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените от него доказателства;

9. предоставят на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставят възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

10. предоставят възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

11. в случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:

а) организират предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други лица или звена в структурата на съответния задължен субект;

б) предлагат на директора на ЦАР предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

в) насочват сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

г) препращат сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

(3) На засегнатото от сигнала лице не се предоставя никаква информация, която пряко или непряко може да послужи за идентификация на сигнализиращото лице. Отговорният служител е длъжен да гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица.

IV. ДОКЛАДВАНЕ. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ. СЪХРАНЕНИЕ

Чл. 18. (1) След приключването на проверката по сигнала, но не по-късно от 3 месеца след регистрирането му, отговорният служител изготвя доклад до директора на ЦАР, съдържащ информацията от сигнала (без индивидуализиращи данни за сигнализиращото лице), предприетите действия и резултатите от проверката.

(2) Докладът по ал. 1 се придружава от уведомление до подалия сигнала работник или служител и до засегнатото лице.

Чл. 19. (1) Въз основа на постъпилите сигнал и на предложенията на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала, директорът на ЦАР предприема действия чрез издаване на нарочен акт (заповед), с който:

1. налага мерки за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало и при реална опасност от извършването му, които могат да включват:

а) изменения или прекратяване на висящи административни производства и процедури (например по ЗОП, по трудови и служебни правоотношения);

б) изменение или отмяна на действащи вътрешни общи и индивидуални административни актове;

в) когато се установят данни за извършено престъпление сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

2. налага мерки за защита на подателя на сигнала или на засегнатото лице, в случай, че в хода на проверката е било установено извършването на нарушения по глава III от ЗЗЛПСПОИН.

3. прекратява проверката в следните случаи, като уведомява сигнализиращото лице, че може да подаде сигнал до КЗЛД в качеството ѝ на външен канал за подаване на сигнали:

а) когато нарушението, за което е подаден сигналът, е очевидно маловажно и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

(2) В случаите по ал. 1, т. 3, букви "а" и "б" сигнализиращото лице може да подаде сигнал до централния орган за външно подаване на сигнали.

Чл. 20. Директорът на ЦАР изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

V. РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 21. (1) В ЦАР се поддържа поверителен регистър на сигналите за нарушения по утвърден от Комисията за защита на личните данни образец – Приложение № 6, който съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периодът на съхраняване на сигнала;
10. собственият входящ номер от информационната система за документооборот на задължения субект или друг аналогичен регистрационен номер;
11. уникалният идентификационен номер.

(2) Вписването в регистъра на данните по ал. 1, т. 10 и 11 и на други обстоятелства по ал. 1, известни от съдържанието на подадения сигнал, се извършва незабавно.

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност и позволяващ възпроизвеждането ѝ без загуба на данни. Достъпът до информацията от регистъра и от досиетата е ограничен до служителя, отговорен за разглеждането на сигнали, и до директора на Център за асистирана репродукция.

(4) В случай че в сигнала липсва информация по някой от реквизитите на формуляра, служителят по чл. 3 писмено уведомява сигнализиращото лице за необходимостта в 7-дневен срок да предостави допълнителни сведения с цел попълване на липсващата информация, като дава указания, че непредоставянето им ще предизвика прекратяване на производството по разглеждане на сигнала. В този случай допълването в регистъра се извършва незабавно след постъпване на допълнително предоставената информация.

(5) Вписването на обстоятелствата по ал. 1, които не са известни към датата на подаване на сигнала, и на други допълнителни обстоятелства и/или отбелязвания по преценка на задължения субект по чл. 12, ал. 1 от закона се извършва поетапно съобразно постъпилата информация в хода на разглеждане на сигнала, като за всяко допълване се прави отбелязване за актуалния статус на сигнала:

1. Сигнал, който не отговаря на изискванията или за който не са изяснени всички изисквания, е нередовен. По такъв сигнал служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, дава указания на сигнализиращото лице за отстраняване на нередовностите в срок до 7 дни. В регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва статус „в процес на отстраняване на нередовности“.

2. Сигнал, по отношение на който са известни всички обстоятелства и е попълнен формуляр за регистрирането му, се разглежда по същество. В регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва статус „в процес на разглеждане“.

3. Сигнал, по който е изготвен индивидуален доклад по чл. 17, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН, е приключен. В регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва статус „приключен“.

Чл. 22. (1) Сигналите и приложените към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват в ЦАР за срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала от него, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал.

(2) Достъп до регистъра имат само:

1. отговорният служител;
2. КЗЛД и служителите по чл. 22 от закона.

(3) Отговорният служител може да предоставя на директора на ЦАР информация от регистъра, без това да води до разкриване на самоличността на сигнализиращото и засегнатото лице в случаите по чл. 16, т. 11, буква "б" от закона – когато е нужно предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване.

Чл. 23. (1) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, са длъжни да подават регулярно необходимата статистическа информация към КЗЛД по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

(2) В изпълнение на ал. 1 и чл. 4, ал. 4 от Наредба № 1 от 27 юли 2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към комисията за защита на личните данни, ежегодно до 31 януари на съответната година се подава статическа информация за предходната година относно броя на постъпилите в ЦАР сигнали по ЗЗЛПСПОИН, техния УИН, предмет, броя на извършените проверки и резултатите от тях.

VI. ПРЕПРАЩАНЕ НА ВЪТРЕШНИ СИГНАЛИ КЪМ КЗЛД

Чл. 24. (1) Отговорният служител препраща към КЗЛД сигнал, попадащ в обхвата на чл. 3 от закона, за който се установи, че:

1. съобщава за нарушения, извършени от лица, заемащи висши публични длъжности по чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, с цел последващо препращане към Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2. се отнася до дейността на друг задължен субект по чл. 12, ал. 1 от закона, без той конкретно да е упоменат в сигнала;

3. е налице необходимост от предприемане на действия от страна на Комисията по закона.

(2) При установяване на обстоятелствата по ал. 1 в 7-дневен срок служителят по препраща сигнала на КЗЛД заедно с цялата първоначална и/или впоследствие събрана документация към него, без да заличава данни, като уведомява за това сигнализираното лице.

VII. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА

Чл. 25. (1) ЦАР гарантира, че лицата по чл. 14 се ползват със защита срещу всяка форма на ответни действия, имащи характера на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение (включително заплахи или опити за такива действия), включително под формата на:

1. временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;

2. понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;

3. изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;

4. отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;

5. отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;

6. прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;

7. принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел накарване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;

8. пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;

9. отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;

10. предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такава е допустимо по закон;

11. вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;

12. включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, в сектор или в отрасъл, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга в този сектор или отрасъл (черен списък);

13. предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;

14. прекратяване на лиценз или разрешение;

15. насочване на лицето към извършване на медицински преглед.

(2) Със защита могат да се ползват и:

1. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;

2. лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането (напр. колеги и роднини);

3. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

чл. 26. (1) Достъп до информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, имат единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

(3) Алинеи 1 и 2 се прилагат и за защита на самоличността на засегнатите лица.

(4) Разкриването на самоличността или информацията по ал. 1 се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(5) Независимо от предвиденото в ал. 1 самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(6) В случаите по ал. 5, преди разкриването на самоличността или на информацията по ал. 1, сигнализиращото лице се уведомява за необходимостта от разкриването им. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

(7) Служителите, които получават информация за нарушение, която включва търговски тайни, са длъжни да не използват или разкриват търговски тайни за целите, които надхвърлят необходимото за предприемане на последващи действия.

Чл. 27. (1) Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на ЗЗЛПСПОИН, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

(2) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Служителите на ЦАР са длъжни да познават настоящите правила.

§ 2. Контролът по изпълнението на тези правила се осъществява от директора на Център за асистирана репродукция

§ 3. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора на Център за асистирана репродукция.

§ 4. Най-малко веднъж на три години се извършва преглед на правилата за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях, заедно с анализ на практиката по прилагането на ЗЗЛПСПОИН, като при необходимост правилата се актуализират.

§ 5. „Нередност” е всяко нарушение на нормативни разпоредби, произтичащо от действие или бездействие, което би имало последица нанасяне на вреда на бюджета на бюджетната организация, като се отчете неоправдан разход. Нередностите могат да бъдат: умишлени и неумишлени според начина на причиняването им. Умишлените от своя страна могат да бъдат: финансови, административни. „Финансови нередности” са измамата или кражбата на средства, включително корупционни практики. Отнасят се до: фиктивни фактури; двойно фактуриране; фалшифициране на данни; измами при трансфер на средства; подправяне или изопачаване на: счетоводни документи; официални документи; разходооправдателни документи. Те могат да бъдат: с финансово въздействие или без финансово въздействие. „Нередности с финансово въздействие” са тези, които водят до плащане на неоправдани разходи от бюджета. „Нередности без финансово въздействие” са тези, които не водят до плащане на неоправдани разходи, но нарушават правилата на финансово отчитане и имиджа на организацията. „Административните нередности” възникват вследствие на неспазване на относимите нормативни изисквания в дейността на Център за асистирана репродукция. Неумишлените нередности са причинени поради небрежност и водещи до нарушаване на нормативните изисквания. Те могат да бъдат: пропуски, небрежност, неумишлено нарушаване на процедури, свързани с дейността на Център за асистирана репродукция.

§ 6. „Злоупотреба” е: а) злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол; б) злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице; в) злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение; г) злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица; д) злоупотреба с доверие - когато служител действа съзнателно против интересите на Министерство на

здравеопазването и уронва престижа на институцията; е) злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица; ж) злоупотреба с имущество – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице. 5. “Грешка” е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРОТОКОЛ ЗА ПОСТЪПИЛ УСТЕН СИГНАЛ

Днес,, при мен - -
служител по нередностите, се яви г-н/жа
..... ме уведоми, че е извършена /
съществува подозрение за нередност / измама / корупция, състояща се в (изложение на
обстоятелствата):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(име и подпис на служителя по нередностите)

.....
(подал сигнала)

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА
НЕРЕДНОСТИ**

Име и номер на сигнала	
Дата на провеждане на проверката	
Вид на проверката – регулярна или внезапна	
Обхват на проверката - посочва се къде е осъществена проверката, в чие присъствие, какво е проверено и др.	
Резултат от проверката – установени ли са нередности или има съмнение за извършени нередности и др.	

.....

(име и подпис на служителя по нередностите)

Присъствали:

(име и подпис на лицата)

**ДОКЛАД ЗА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ПО ПОДАДЕН СИГНАЛ ЗА НАЛИЧИЕ
НА ДАННИ ЗА КОРУПЦИЯ, ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ**

1. Подаден сигнал – описание

.....
.....
.....
.....
.....

2. Квалификация на нередността - (корупция, измама, нередност)

.....
.....
.....

3. Период на нередност

.....

4. Констатации от проверката

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Допълнителни пояснения

.....
.....
.....
.....

Подпис:

(съставител)

ДАНИИ ЗА КОНТАКТ

Област	<input type="text"/>	
Населено място	<input type="text"/>	
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>	
	Телефон	Електронна поща (ако има такава)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	<input type="checkbox"/> работник по смисъла на чл. 45, пар. 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наеман труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	<input type="checkbox"/> лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на чл. 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	<input type="checkbox"/> доброволец, платен или неплатен стажант;
	<input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	<input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;
	<input type="checkbox"/> лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения
	<input type="checkbox"/> работник или служител, както и всяко друго лице по точка 1-5 от чл. 5, ал. 2 на ЗЗЛПСПОИН, получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	<input type="text"/> (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

ЧАСТ III. ДАНИИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)	
<input type="checkbox"/>	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
<input type="checkbox"/>	обществените поръчки;
<input type="checkbox"/>	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
<input type="checkbox"/>	безопасността и съответствието на продуктите;
<input type="checkbox"/>	безопасността на транспорта;
<input type="checkbox"/>	опазването на околната среда;
<input type="checkbox"/>	радиационната защита и ядрената безопасност;
<input type="checkbox"/>	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
<input type="checkbox"/>	общественото здраве;

<input type="checkbox"/>	защитата на потребителите;
<input type="checkbox"/>	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
<input type="checkbox"/>	сигурността на мрежите и информационните системи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;
<input type="checkbox"/>	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
<input type="checkbox"/>	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
<input type="checkbox"/>	нарушения на българското законодателство в областта на:
<input type="checkbox"/>	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
<input type="checkbox"/>	трудовете законодателство;
<input type="checkbox"/>	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период

3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

<input type="checkbox"/>	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
<input type="checkbox"/>	лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
<input type="checkbox"/>	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст ¹ .

ИЗБОРЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО

¹ Съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия, ако подадат такава информация

<i>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)</i>	
Име (за физически лица)	 (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	Код по Булстат/ ЕИК <input type="text"/> Представявано от <input type="text"/>
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
Име (за физически лица)	 (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	Код по Булстат/ ЕИК <input type="text"/> Представявано от <input type="text"/>
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

ДА НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

СЪГЛАСИЕ ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
.....

(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

.....

ДАТА:

.....

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
.....

(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСПОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

ДАТА:

.....

ПОДПИС:

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН²) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят

² Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с персонал от 50 до 249 работници или служители могат да споделят ресурси за получаването на сигнали и за предприемане на последващи действия по тях при спазване изискванията по този закон да опазват поверителността, да дават обратна информация и да вземат мерки срещу нарушението, за което е подаден сигнал

оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

10. По анонимни сигнали не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По анонимни сигнали не се образува производство.
- Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА
ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45
ОТ ЗЗЛПСПОИН.**

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

№	УИ Н/ Дата на сиг нала	Лице при ело сиг нала	Засе гнат о лице	Обобщени данни за твърдяното нарушение				Наличие на връзка с други сигнали		Обратна връзка към лицето, подало сигнала		Пред приет и после двац и дейст вия	Резулт ати от прове рката по сигнал а, включ ителн о предо ставен а защит а	Пери од на съхр анени е на сигна ла	Забел ежка
				Дата/п ериод на наруш ениет о	Място на наруш ениет о	Опи сани е на деян ието	Други обстоя телств а	УИН /дат а	Инфо рмаци я	Инфо рмаци я	Д ат а				